

Приложение 3
к приказу ГБПОУ МО «ШЭТ»
от 22.04.2026 №258 од

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)
Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект
Ильича, дом 2

ПРИНЯТО

Заседанием педагогического совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «21» апреля 2026 г. №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «ШЭТ»
от «22» апреля 2026 г. №258 од

Положение об апелляционной комиссии
по вступительным испытаниям по специальностям, требующим наличия
у поступающих определенных физических способностей в
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум»

Шатура
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г.; 20 октября 2022 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153 - ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом и другими локальными актами ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам приёма и защиты прав поступающих в ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум».

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по организации приёма и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения приёмной кампании в ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (далее - техникум).

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в техникум;
- определяет соответствие процедуры приёма установленным правилам;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приёмную комиссию о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у ответственных лиц необходимые документы и сведения, при этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение порядка работы с персональными данными.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются лица, не входящие в состав приемной и предметной комиссий. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трёх членов

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, назначаемый из числа заместителей директора, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на самом высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм, требований законодательных и иных нормативно-правовых актов, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения защиты персональных данных.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов и копии заявлений на апелляцию передаются в приемную комиссию техникума для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся 5 лет.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала приёма документов в техникум.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Техникумом.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных и зафиксированных результатов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных, зафиксированных результатов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

5.4. Абитуриент или его родители (законные представители), не согласные с результатами зачисления в техникум, имеют право подать заявление (Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

5.5. Апелляция подается абитуриентом или его родителями (законными представителями) лично в течение трёх суток после предполагаемого нарушения. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после поступления заявления.

5.6. При подаче апелляции абитуриенту или его родителями (законными представителями) сообщается время и место рассмотрения апелляции. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Абитуриент или его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания документов апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и ранее принятых решений без изменений;
- об удовлетворении апелляции и внесении изменений или дополнений в соответствующие документы.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

В апелляционную комиссию ГБПОУ МО
«Шатурский энергетический техникум»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по

адресу: _____

Паспортные данные: Серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ код _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты, полученные мною на вступительном испытании по

в связи с тем,

что _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)